

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МИКОЛАЇВСЬКА ФІЛІЯ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»**

Факультет менеджменту і бізнесу

Кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**для самостійної роботи студентів 3 курсу спеціальності
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
з дисципліни «Інформаційний менеджмент»**

МИКОЛАЇВ – 2021

Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів 3 курсу спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» з дисципліни «Інформаційний менеджмент»: – Миколаїв: ВП «МФ КНУКіМ», 2021. – 25 с.

Розробник: Шуляк С.О., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи ВП «МФ КНУКіМ»

Рецензенти: Єрмолаєва Г.А., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи ВП «МФ КНУКіМ»

Схвалено рішенням кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Відокремленого підрозділу «Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв»
Протокол № 1 від «30» серпня 2021р.

ТЕМИ І ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

РОЗДІЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 1.1. Складові та сутність поняття «інформаційний менеджмент»

Теоретичні питання

1. Які підходи існують до визначення поняття «інформація»?
2. Які основні підходи існують до розуміння менеджменту?

Практичні завдання

1. Порівняти за семантикою поняття «менеджмент» і «управління».
2. Навести приклади застосування атрибутивного і функціонального підходів до поняття «інформація».

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

Тема 1.2. Державна політика у сфері національного

Теоретичні питання

1. У чому полягає основне завдання і зміст інформаційної політики держави?
2. Які основні закони та інші нормативно-правові акти регулюють здійснення інформаційної діяльності?
3. Які основні принципи покладено у систему суспільних інформаційних відносин

Практичні завдання

1. Дати визначення термінів «інформаційне суспільство» та «інформаційні відносини», пояснити їх соціальну функцію.
2. Скласти перелік основних законів, які регулюють соціальні інформаційні відносини.
3. Навести приклади нормативно-законодавчих актів, які регулюють інформаційні відносини у середовищі мережі Інтернет.

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

Тема 1.3. Властивості інформації

Теоретичні питання

1. Які якісні вимоги висуваються до інформації?
2. У чому полягає сутність семантичної теорії інформації?
3. Дати визначення поняття «релевантність». Які існують форми релевантності?
4. У чому полягає сутність поняття «пертинентність»?
5. Які кількісні вимоги висуваються до інформації?
6. Які з вимог до інформації можна визначити як прагматичні?

Практичні завдання

1. Навести приклади недодержання вимог до якісних характеристик інформації (наприклад, у ЗМІ).
2. Пояснити різницю між змістовою і формальною релевантністю.

3. Назвати способи перевірки достовірності інформації.

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

Тема 1.4. Джерела інформації. Документ як джерело інформації

Теоретичні питання

1. Які основні види властивостей джерел інформації?
2. Які основні атрибутивні властивості характеризують джерело інформації?
3. Які основні прагматичні властивості характеризують джерело інформації?
4. Які основні динамічні властивості характеризують джерело інформації?
5. Які існують основні показники якості джерел інформації?

Практичні завдання

1. Навести приклади динамічних джерел інформації.
2. Виконати аналіз якісних властивостей джерел усної інформації (зокрема, чуток).
3. Виконати порівняння документальних і не документальних джерел інформації з точки зору їх якісних характеристик (оперативності, новизни, достовірності та ін.).

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

РОЗДІЛ 2. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ

Тема 2.1. Управлінська діяльність та інформаційне забезпечення управління

Теоретичні питання

1. Дати визначення поняття «інформаційне забезпечення управління».
2. Які існують категорії управлінської інформації?
3. Які основні існують основні критерії відбору інформації?

Практичні завдання

1. Навести приклади інформаційного забезпечення сфери міжнародних відносин.
2. Скласти перелік засобів і методів перевірки достовірності інформації.
3. Навести приклади управлінської документації.

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

Тема 2.2. Види інформаційно-аналітичної діяльності

Теоретичні питання

1. В чому полягає сутність інформаційно-аналітичної діяльності?
2. Які існують основні види аналітичних досліджень?
3. В чому полягає сутність моніторингу?
4. За якими основними ознаками здійснюється класифікація оглядів?

Практичні завдання

1. Скласти перелік державних і недержавних установ, основним змістом діяльності є інформаційно-аналітична діяльність.

2. Визначити перелік завдань, які вирішуються у системі міжнародних відносин за допомогою результатів моніторингу преси.

3. Визначити співвідношення понять «інформаційна діяльність» та «інформаційно-аналітична діяльність».

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

Тема 2.3. Експертні оцінки у прийнятті рішень

Теоретичні питання

1. Які існують методи експертизи?

2. З якою метою здійснюють експертні оцінювання?

3. В чому полягає сутність експертних оцінок?

4. В чому полягають типові помилки проведення експертиз?

5. Що означають поняття «конформізм експерта», «кон'юнктурність експерта»?

6. Які існують методи оцінки «якостей» експерта?

Практичні завдання

1. Навести приклади експертних оцінювань з використанням міжнародної інформації.

2. Виконати аналіз причин, які впливають на «конформізм» експертів.

3. Навести приклади науково-експертних оцінок міжнародних екологічних проектів, міжнародних експертних оцінок ситуації у країні та ін.

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ

Тема 3.1. Модель “електронного офісу”.

Теоретичні питання

1. Які існують основні моделі «електронних офісів»? У чому полягає сутність кожного з них?
2. Які бар'єри існують на шляху інформаційних потоків організації?
3. Назвіть основні ознаки інформаційних потоків.

Практичні завдання

1. Опрацювати тему за допомогою лекційного матеріалу і списку рекомендованої літератури, підготуватися до опитування за питаннями для самоперевірки.
2. Навести приклади бар'єрів, які існують на шляху інформаційних потоків у системі міжнародної інформації.
3. Обґрунтувати переваги і недоліки кожної з моделей «електронного офісу».
4. Порівняти поняття „об'єктивні інформаційні бар'єри” і „суб'єктивні інформаційні бар'єри”.
5. Виконати аналіз можливості появи нових інформаційних бар'єрів із впровадженням електронних засобів комунікацій

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

Тема 3.2. Комунікативна політика організації

Теоретичні питання

1. Яке значення вкладається у вираз „капітал публічності”?
2. Якими засобами забезпечується відкритість діяльності організації?
3. На які цілі спрямована внутрішня комунікативна політика?

Практичні завдання

1. Опрацювати тему за допомогою лекційного матеріалу і списку рекомендованої літератури, підготуватися до опитування за питаннями для самоперевірки.
2. Дати визначення комунікативної політики організації.
3. Розкрити сутність і призначення внутрішньої та зовнішньої комунікативної політики. Навести приклади.
4. Розкрити зміст засобів здійснення комунікативної політики

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

Тема 3.3. Інформаційна система як засіб вдосконалення Управління інформаційними ресурсами

Теоретичні питання

1. Які елементи є складовими інформаційної системи?
2. Які основні етапи життєвого циклу інформаційної системи?
3. У межах яких функцій можна окреслити сферу діяльності в галузі менеджменту інформаційних систем?

Практичні завдання

1. Дати визначення інформаційної системи.
2. Визначити складові інформаційної системи, вказати на зв'язки між ними, визначити проблемні ситуації при впровадженні інформаційної системи відповідно до визначених складових.
3. Назвати основні функції менеджменту і розкрити їх зміст при впровадженні інформаційної системи в організації.

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

РОЗДІЛ 4. ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОДУКТИ І ПОСЛУГИ. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

Тема 4.1. Структура інформаційного ринку

Теоретичні питання

1. Які основні особливості інформації як товару?
2. Дати визначення поняття «інформаційна послуга».
3. Які основні види інформації містить сектор ділової інформації?

Практичні завдання

1. Навести приклади інформаційних товарів, оцінити їх атрибутивні і прагматичні характеристики.
2. Скласти перелік інформаційних послуг для забезпечення сфери міжнародних відносин.
3. Навести перелік інформаційних товарів та послуг, які можуть користуватись попитом на міжнародному ринку.

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

Тема 4.2. Інформаційний консалтинг

Теоретичні питання

1. Які види діяльності передбачає «інформаційне консультування» («інформаційний консалтинг»)?
2. Який зміст вкладається у поняття «комунікативний аудит»?
3. Які основні вимоги пред'являються до інформаційних консультантів?

Практичні завдання

1. Назвати основні вимоги, що пред'являються до особистісних та професійних якостей інформаційних консультантів.
2. Назвати державні і недержавні організації, які здійснюють інформаційне консультування у сфері політики та державного управління.

3. Скласти перелік фірм (використовуючи ресурси мережі Інтернет), які надають інформаційні консалтингові послуги.

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

Тема 4.3. Інформаційна безпека

Теоретичні питання

1. Які відомості становлять службову (комерційну) таємницю?
2. Які суб'єкти можуть здійснювати злочинні посягання на інформацію?
3. Які існують канали витоку інформації?

Практичні завдання

1. Назвати об'єкти забезпечення інформаційної безпеки.
2. Обґрунтувати співвідношення понять «інформаційна безпека» та «комп'ютерна безпека».
3. Виконати аналіз поняття «інформаційна безпека особистості».

Рекомендована література: 55,61-63

Тема 4.4. Методи захисту інформації.

Теоретичні питання

1. Які існують методи захисту інформації?
2. В чому полягають основні заходи із захисту інформації на етапі проектування системи?
3. В чому полягають основні заходи із захисту інформації на етапі експлуатації системи?

Практичні завдання

1. Виконати аналіз захищеності інформації у електронному каталозі бібліотеки університету.
2. Виконати аналіз інформаційних ресурсів мережі Інтернет, які підлягають захисту.
3. Виконати аналіз співвідношення понять „відкритість інформації” та „захист інформації”.

Література: 1,5,12,16,17,19,20,21,22,23.

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ
з дисципліни «Інформаційний менеджмент»
для студентів 3 курсу денної форм навчання спеціальності
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

1. Поняття «інформація», «менеджмент» як системоутворюючі складові поняття «інформаційного менеджменту».
2. Вітчизняні концепції інформатики та витоки формування інформаційного менеджменту.
3. Зв'язок інформаційного менеджменту з навчальними дисциплінами інформаційно-комунікаційного циклу.
4. Основні терміни та визначення інформаційних відносин відповідно до нормативно-правових актів України.
5. Нормативно-правові база здійснення інформаційної діяльності.
6. Основні складові державної інфраструктури.
7. Визначення поняття “документ” згідно нормативно-правових актів України.
8. Документальні джерела інформації. Первинні та вторинні документи.
9. Документальний інформаційний потік.
10. Властивості документальних джерел інформації.
11. Чутки як не документальні джерела інформації.
12. Інформація як стратегічний ресурс розвитку підприємства.
13. Види управлінської діяльності за ступенем інтелектуальності і складності.
14. Структура прийняття управлінського рішення.
15. Документаційне забезпечення управління як основний клас завдань. Особливість технології діяльності керівника
16. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності.
17. Категорії управлінської інформації.
18. Напрями бенчмаркетингу.
19. Критерії відбору інформації
20. Аналітична діяльність як процедури і процеси інтелектуальної діяльності.
21. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження.
22. Комунікативний аудит як один із видів інформаційно-аналітичного моніторингу.
23. Оглядово-аналітична діяльність як один із напрямів інформаційного забезпечення користувача:
24. Основні цілі оглядово-аналітичної діяльності.
25. Огляд як науково-технічний документ.
26. Процеси підготовки оглядової інформації. Вимоги до змісту оглядово-аналітичних документів.
27. Класифікація оглядів

28. Поняття «експертний метод». Причини застосування експертних методів.
29. Експертні оцінки.
30. Методи експертизи.
31. Види експертиз. Типові помилки при проведенні експертиз. Оцінка якостей експерта.
32. Априорні та апостеріорні методи оцінки експерта.
33. Конформізм та кон'юнктурність експертів.
34. Основні терміни та визначення інформаційних відносин відповідно до нормативно-правових актів України.
35. Основні складові державної інфраструктури.
36. Визначення поняття “документ” згідно нормативно-правових актів України.
37. Документальні джерела інформації. Первинні та вторинні документи.
38. Документальний інформаційний потік.
39. Властивості документальних джерел інформації.
40. Чутки як не документальні джерела інформації.
41. Інформація як стратегічний ресурс розвитку підприємства.
42. Види управлінської діяльності за ступенем інтелектуальності і складності.
43. Структура прийняття управлінського рішення.
44. Документаційне забезпечення управління як основний клас завдань. Особливість технології діяльності керівника
45. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності.
46. Категорії управлінської інформації.
47. Напрями бенчмаркетингу.
48. Критерії відбору інформації
49. Аналітична діяльність як процедури і процеси інтелектуальної діяльності.
50. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження.
51. Комунікативний аудит як один із видів інформаційно-аналітичного моніторингу.
52. Оглядово-аналітична діяльність як один із напрямів інформаційного забезпечення користувача.
53. Основні цілі оглядово-аналітичної діяльності.
54. Огляд як науково-технічний документ.
55. Процеси підготовки оглядової інформації. Вимоги до змісту оглядово-аналітичних документів.
56. Класифікація оглядів
57. Поняття „експертний метод”. Причини застосування експертних методів.
58. Експертні оцінки.
59. Методи експертизи.

60. Види експертиз. Типові помилки при проведенні експертиз.
Оцінка якостей експерта.

61. Априорні та апостеріорні методи оцінки експерта.

62. Конформізм та кон'юнктурність експертів.

63. Концептуальні моделі «електронних офісів».

64. Основні види інформаційних обмінів в організації

65. Основні характеристики інформаційного потоку.

66. Види інформаційних бар'єрів

67. Комунікативна політика організації.

68. Інформаційна система в контурі системи управління.

69. Життєвий цикл автоматизованої інформаційної системи.

70. Функції управління на етапах існування інформаційної системи.

71. Мета створення системи управління інформаційними ресурсами.

72. Етапи життєвого циклу інформаційного ресурсу.

73. Функції управління на етапах життєвого циклу інформаційного ресурсу.

74. Структура інформаційного ринку.

75. Управлінське консультування як професійна діяльність.

76. Основні завдання управлінського консультування.

77. Інформаційний консалтинг. Сфера інформаційного консалтингу.

Професійні вимоги до інформаційних консультантів.

78. Інформаційна безпека: поняття, об'єкти.

79. Поняття „захист інформації”. Методи захисту інформації.

80. Засоби захисту інформації. Стратегія і тактика захисту інформації у комп'ютерних системах.

81. Компоненти національної інфраструктури захисту інформації.

82. Поняття інформаційної безпеки.

83. Об'єкти інформаційної безпеки.

84. Джерела загроз соціальному і ресурсному об'єктам інформаційної безпеки.

85. Інформаційні війни.

86. Класифікація джерел небезпеки ресурсних об'єктів.

87. Класифікація інформації за видами доступу.

88. Державна таємниця.

89. Службова таємниця.

90. Об'єктно-структурні складові системи інформаційної безпеки.

91. Інформація як основний елемент процесу управління та її роль в ефективній діяльності сучасних організацій.

92. Специфіка трудової діяльності в постіндустріальному та інформаційному суспільствах.

93. Сучасні напрями розвитку інформатики.

94. Розвиток технологій обміну інформацією та їх вплив на інформаційно-управлінську діяльність.

95. Інформаційний менеджмент як вид менеджменту та його місце у структурі управління.
96. Завдання діяльності інформаційного менеджера з управління інформаційним середовищем.
97. Основні концепції інформаційного менеджменту.
98. Поняття інформаційного ресурсу. 9. Інформаційний підхід до управління в умовах глобалізації.
99. Соціально-психологічні аспекти інформаційного управління.
100. Завдання діяльності інформаційного менеджера з управління інформаційним середовищем.
101. Становлення концепцій інформаційного менеджменту, чинники впливу на їх формування.
102. Характеристика інформаційного менеджменту як системи знань.
103. Характеристика інформаційного менеджменту як напряду діяльності в межах організаційних і технологічних комунікацій.
104. Прикладний характер концепцій інформаційного менеджменту. Проілюструвати на прикладах.
105. Інформація як основна категорія інформаційного менеджменту та ресурс управління.
106. Класифікація інформації.
107. Види і загальна структура інформації.
108. Процес комунікацій та ефективність управління.
109. Суб'єкти та об'єкти комунікації.
110. Функції документа в управлінні.
111. Управлінська документація як вид інформаційного ресурсу.
112. Специфіка і завдання інформаційного менеджменту в реалізації функцій управління організацією.
113. Основні характеристики інформаційного потоку.
114. Інформаційні бар'єри в організації.
115. Методи удосконалення процесів обміну інформацією.
116. Інформаційна модель організації.
117. Поняття інформаційної потреби. Інформаційний цикл.
118. Методи вивчення інформаційних потреб.
119. Шляхи задоволення інформаційних потреб суб'єктів управління.
120. Інформаційна складова управлінської праці. Поняття інформаційної взаємодії.
121. Внутрішні та зовнішні інформаційні потреби організації.
122. Система оцінки інформаційних потреб.
123. Поняття інформаційно-аналітичної роботи.
124. Основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу в управлінській діяльності.
125. Зміст і завдання інформаційного забезпечення управління.
126. Основні види аналітичних досліджень.
127. Поняття комунікативного аудиту.

128. Функції інформаційної системи як елемента інформаційного забезпечення менеджменту в організації.
129. Завдання служби управління внутрішньою інформацією.
130. Використання баз даних для потреб інформаційного менеджменту.
131. Види і технології інформаційної діяльності (ІД) в організації.
132. Види інформаційних технологій, реалізація принципу послідовних рішень при організації збору і реєстрації даних.
133. Характеристика інформаційної системи як елемента інформаційного забезпечення менеджменту в організації.
134. Класифікація інформаційних технологій для організації збору і реєстрації даних.
135. Процеси інформаційної системи, що призводять до створення інформації для прийняття рішень, управління, аналізу проблем і створення нових послуг.
136. Поняття інформаційного продукту.
137. Поняття інформаційної послуги.
138. Постачальники інформаційних продуктів і послуг.
139. Інфраструктура інформаційного ринку, визначення і склад.
140. Критерії оцінки якості інформаційного товару.
141. Інформаційна продукція як товарна основа інформаційного ринку.
142. Інформаційний консалтинг як вид консультаційної діяльності в інформаційній сфері.
143. Особливості споживчої вартості інформаційних продуктів.
144. Основні сектори світового ринку інформації.
145. Структура товарів і послуг інформаційного ринку.
146. Характерні риси сектору ділової інформації.
147. Зміст сектору професійно-орієнтованої інформації в інфраструктурі інформаційного ринку.
148. Характеристика сектору масової споживчої інформації.
149. Класифікація інформаційного ринку за ознаками специфічності та домінування видів інформаційних послуг.
150. Критерії оцінки якості інформаційного товару.
151. Основні документальні групи інформаційної продукції.
152. Особливості споживчої вартості інформаційних продуктів.
153. Зміст інформаційного консалтингу.
154. Види інформаційного консалтингу.
155. Основні риси управлінського консультування.
156. Інформаційний аудит як вид інформаційного консалтингу.
157. Комунікативний аудит як вид інформаційного консалтингу.
158. Вимоги до професійної підготовки інформаційного консультанта.
159. Особливості інформаційного посередництва.
160. Законодавство України про інформацію та охорону інтелектуальної власності.

161. Структура діяльності інформаційного брокера.
162. Інформація як об'єкт захисту.
163. Структурні елементи моделі інформаційної безпеки підприємства.
164. Документальний інформаційний потік.
165. Властивості документальних джерел інформації.
166. Чутки як не документальні джерела інформації.
167. Інформація як стратегічний ресурс розвитку підприємства.
168. Види управлінської діяльності за ступенем інтелектуальності і складності.
169. Структура прийняття управлінського рішення.
170. Документаційне забезпечення управління як основний клас завдань. Особливість технології діяльності керівника
171. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності.
172. Категорії управлінської інформації.
173. Напрями бенчмаркетингу.
174. Критерії відбору інформації
175. Аналітична діяльність як процедури і процеси інтелектуальної діяльності.
176. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження.
177. Комунікативний аудит як один із видів інформаційно-аналітичного моніторингу.
178. Оглядово-аналітична діяльність як один із напрямів інформаційного забезпечення користувача:
179. Основні цілі оглядово-аналітичної діяльності.
180. Огляд як науково-технічний документ.
181. Процеси підготовки оглядової інформації. Вимоги до змісту оглядово-аналітичних документів.
182. Класифікація оглядів
183. Поняття «експертний метод». Причини застосування експертних методів.
184. Експертні оцінки.
185. Методи експертизи.
186. Види експертиз. Типові помилки при проведенні експертиз.
- Оцінка якостей експерта.
187. Априорні та апостеріорні методи оцінки експерта.
188. Конформізм та кон'юнктурність експертів.
189. Основні терміни та визначення інформаційних відносин відповідно до нормативно-правових актів України.
190. Основні складові державної інфраструктури.
191. Визначення поняття “документ” згідно нормативно-правових актів України.
192. Документальні джерела інформації. Первинні та вторинні документи.

193. Документальний інформаційний потік.
194. Властивості документальних джерел інформації.
195. Чутки як не документальні джерела інформації.
196. Інформація як стратегічний ресурс розвитку підприємства.
197. Види управлінської діяльності за ступенем інтелектуальності і складності.
198. Структура прийняття управлінського рішення.
199. Документаційне забезпечення управління як основний клас завдань. Особливість технології діяльності керівника
200. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТА

ВИМОГИ

до проведення семестрового контролю знань з дисципліни «Інформаційний менеджмент»

Для забезпечення проведення семестрового контролю з дисципліни «Інформаційний менеджмент» підготовлений пакет тестових завдань як для дисципліни теоретично-практичного циклу. Тестування – один із найбільш ефективних методів оцінювання знань студентів. До його переваг відносяться: об'єктивність оцінювання; оперативність, швидкість оцінювання; гідність результатів тестування для комп'ютерної обробки та використання статистичних методів оцінювання. Тест – сукупність запитань, які переважно вимагають однозначної відповіді.

Семестровий контроль знань студентів з дисципліни «Інформаційний менеджмент» здійснюється у формі тестування, яке проводиться після завершення вивчення усіх тем навчальної дисципліни на останньому контрольному занятті з дисципліни.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які відвідали усі передбачені навчальною програмою з дисципліни аудиторні навчальні заняття та одержали на них позитивні оцінки.

Студенту, який з поважних чи без поважних причин мав пропуски навчальних занять, дозволяється відпрацювати академічну заборгованість до певного визначеного терміну.

Знання студента з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою.

Кожний варіант тестів з дисципліни «Інформаційний менеджмент» містить 50 питань. Тестові завдання містять 3 варіанта відповіді на кожне запитання. Серед запропонованих варіантів відповідей тільки одна відповідь вірна. Правильна відповідь на тестове запитання оцінюється у 1,5 бали. Таким чином, максимальна кількість балів, яку може набрати студент під час тестування, становить – 75 балів.

Загальна кількість накопичувальних балів складеться з суми балів отриманих під час аудиторних занять за виконання практичних завдань.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
84–89	B	добре	
74–83	C	задовільно	
66–73	D		
61–65	E		
21–60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0–20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Україна. Закони. Про інформацію [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 2 жовтня 1992 р. №2657-ХІІ [Із змінами внес. згідно із Законами України від 6 квітня 2000 р. №1642-ІІІ; від 7 лютого 2002 р. №3047- ІІІ; від 3 квітня 2003 р. № 676-ІV; від 18 листопада 2003 Р. №1268- ІV; від 11 травня 2004 р. № 1703-ІV; від 23 червня 2005 р. №2707-ІV]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2657-12>. – Заголовок з екрану.

2. Україна. Закони. Про національний архівний фонд та архівні установи [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 24 грудня 1993 р. [Із змінами внес. згідно із Законами України від 13 грудня 2001 р. №2888-ІІІ]. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua>. – Заголовок з екрану.

3. Україна. Закони. Про державну службу [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 16 грудня 1993 р. [Із змінами внес. згідно із Законами України від 11.07.95 №282/95-ВР; від 05.10.95 №358/95-ВР; від 22.03.96 №96/96-ВР від 21.05.97 №280/97-ВР; від 13.05.99 №647-ХІV (647-14); від 07.06.2001 №2493-ІІІ (2493-14); від 16.01.2003 №432-ІV (432-15); від 15.05.2003 №762-ІV (762-15); від 21.10.2004 №2105-ІV (2105-15); від 20.01.2005 №2374-ІV (2374-15); від 31.05.2005 №2593-ІV (2593-15); від 17.11.2005 №3108-ІV (3108-15); від 20.12.2005 №3235-ІV (3235-15); від 12.12.2006 №432-V (432-16); від 19.12.2006 №489-V (489-16); від 28.12.2007 №107-VI (107-17); Рішення Конституційного Суду від 22.05.2008 №10-рп/2008 (v010p710-08)]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3723-12>. – Заголовок з екрану.

4. Україна. Закони. Про захист інформації в автоматизованих системах [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 5 липня 1994 р. [Із змінами внес. згідно із Законами України від 11.05.2004 №1703-ІV (1703-15); від 31 травня 2005 р. №2594-ІV]. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Law-base/Laws/index.php72005-2594-4>. – Заголовок з екрану.

5. Україна. Закони. Про державну таємницю [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 21 січня 1994 р. [Із змінами внес. згідно із Законами України від 21.09.99 №1079-ХІV (1079-14); від 19.06.2003 №971-ІV (971-15); від 19.02.2004 №1519-ІV (1519-15); від 21.05.2008 №293-VI (293-17)]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3855-12>. – Заголовок з екрану.

6. Україна. Закони. Про місцеве самоврядування в Україні [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 21 травня 1997 р. [Із змінами внес. згідно із Законами України від 28.11.2002 №254-ІV (254-15); від 06.03.2003 №594-ІV (594-15); від 03.04.2003 №662-ІV (662-15); від 03.04.2003 №703-ІV (703-15); від 22.05.2003 №862-ІV (862-15); від 19.06.2003 №969-ІV (969-15); від 11.09.2003 №1160-ІV (1160-15); від 11.12.2003 №1377-ІV (1377-15); від 03.02.2004 №1419-ІV (1419-15); від 25.12.2008 №806-VI (806-17); від 19.03.2009 №1180-VI (1180-17)]. – Режим доступу:

<http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=280%2F97-%E2%F0>.-

Заголовок з екрану.

7. Україна. Закони. Про місцеві державні адміністрації [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 9 квітня 1999 р. [Із змінами внес. згідно із Законами України від 17.05.2001 №2419-III (2419-14); від 29.05.2001 №2470-III ([2470-14](#)); від 06.03.2003 №594-IV ([594-15](#)); від 10.07.2003 №1096-IV ([1096-15](#)); від 02.10.2003 №1213-IV ([1213-15](#)); від 23.12.2004 №2285-IV ([2285-15](#)); від 20.12.2005 №3235-IV ([3235-15](#)); від 16.05.2007 №1026-V ([1026-16](#)); від 03.06.2008 №309-VI ([309-17](#)); від 15.01.2009 №882-VI ([882-17](#))]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=1&nreg=586-14>.- Заголовок з екрану.

8. Україна. Закони. Про обов'язковий примірник документів [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 9 квітня 1999 р. [Із змінами внес. згідно із Законами України від 17.01.2002 №2953-III ([2953-14](#)); від 04.04.2007 №867-V ([867-16](#))]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=595-14> .- Заголовок з екрану.

9. Україна. Закони. Про електронні документи та електронний документообіг [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 22 травня 2003 р. [Із змінами внес. згідно із Законами України від 31.05.2005 №2599-IV ([2599-15](#))]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=851-15>. – Заголовок з екрану.

10. Україна. Закони. Про електронний цифровий підпис [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 22 травня 2003 р. [Із змінами внес. згідно із Законами України від 15.01.2009 №879-VI ([879-17](#))]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=852-15>. – Заголовок з екрану.

11. Україна. Закони. Про засади державної мовної політики [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 03.07.2012 № 5029-VI [Із змінами внес. згідно із Законами України 09.06.2013, підстава 245-18]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/5029-17> – Заголовок з екрану.

12. Україна. Проекти законів. Про документаційне забезпечення управління [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 26 квітня 2006 р. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/alldocWWW/F38E782135DCB546C225715D004CED56!OpenDocument&ed=2006_04_26#. – Заголовок з екрану.

13. Україна. Проекти законів. Про діловодство [Електронний ресурс]: офіц. вид. станом на 01 березня 2007 р. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Law-base/Laws/index.php?p=2007-03-1>. – Заголовок з екрану.

14. Аналітичні центри [Електронний ресурс] . - Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/>.- Заголовок з екрану.

15. Аналітичні центри України. - Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/>.- Заголовок з екрану.

16. Аугустинайтис, А. Информационный менеджмент: наука и преподавание / А.Аугустинайтис, П.Абарюс [Електрон. ресурс]. — Способ доступу: URL.: <http://www.nbuu.gov.ua/> — Загол. з екрана.

17. Білоцерківський, О. Б. Інформаційні системи в менеджменті [Текст] : навч.-метод. посібник / О. Б. Білоцерківський ; Національний технічний ун-т "Харківський політехнічний ін-т". - Х. : НТУ "ХПІ", 2008. - 84 с.

18. Василів, В. Б. Інформаційні системи в менеджменті : інтеракт. комплекс навч.-метод. забезп.: кредитно-модульна система орг. навч. процесу: для студ. напряму підготов. 6.030601. [Текст] / В. Б. Василів; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. — Рівне: НУВГП, 2008. — 165 с.

19. Гайдар, О. В. Інформаційні ресурси і моделі системи планування діяльності підприємства [Текст] : автореф. дис.... канд. екон. наук: 08.00.04. / Гайдар Олена Валентинівна; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. — Донецьк, 2009. — 20 с.

20. Гордієнко, І. В. Інформаційні системи в менеджменті [Текст] : навч. посіб. / І. В. Гордієнко; [редкол.: О. Д. Шарапов (голова) та ін.]; М-во освіти і науки України, Держ. вищ. навч. закл. «Київ. нац. екон. ун-т ім. В.Гетьмана» — К.: КНЕУ, 2008. — 542 с.

21. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент / А.С.Гринберг, И.А.Король. — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2003. — 415 с.

22. Жежнич, П. І. Технології інформаційного менеджменту [Текст]: навч. посіб. / П. І. Жежнич; за заг. наук. ред В. В. Пасічника; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. політехніка» — Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2010. — 258 с.

23. Знахур, С. В. Інформаційний менеджмент та маркетинг [Текст] : конспект лекцій / Знахур С. В. ; Харк. нац. екон. ун-т. - Х. : Вид-во ХНЕУ, 2009. - 132 с.

24. Ильганова В. А., Управление информацией как предмет преподавания / В.А.Ильганова, И. А. Давыдова // Научно-технические библиотеки. —2001. — № 10. — С. 48 61.

25. Информационно-аналитическая деятельность (The information-analytical activity) [Електронний ресурс] . - Режим доступу: <http://scip.org.ua/2009/04/23/информационно-аналитическая-деятельность-information-analytical-activity>. - Заголовок з екрану.

26. Інформаційне забезпечення державного управління [Текст] : навч. посіб. / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. — К.: Центр учб. л-ри, 2010. — 149 с.

27. Інформаційне забезпечення менеджменту [Текст] : [метод. вказівки до викон. контрол. завдань для студ. Ін-ту заоч. та дистанц. навчання спец. 7.050201, 7.050206] / М-во освіти і науки України, Нац. авіац. ун-т; [уклад.: В. О. Новак, Л. Г. Макаренко, Г. М. Плосконос] — К.: НАУ, 2006. — 47 с.

28. Інформаційне забезпечення підготовки та прийняття управлінських рішень [Електронний ресурс].- Режим доступу http://www.pravo.vuzlib.net/book_z1189_page_27.html.- Заголовок з екрану.

29. Інформаційні системи в менеджменті [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Л. С. Кутідзе [та ін.] ; Державний вищий навчальний заклад "Запорізький національний ун-т" МОН України. - Запоріжжя : ЗНУ, 2006. - 345 с.

30. Інформаційні системи в менеджменті [Текст] : навч. посіб. для студ., які навч. за напрямом підготов. 6.030601 / П. П. Лізунов, Н. П. Івлева, Г. Л. Васильєва; М-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. — К.: КНУБА, 2010. — 128 с.

31. Інформаційні системи в менеджменті [Текст] : підручник для студ. вищих навч. закл. / В. О. Новак [и др.]. - К. : Каравела, 2008. - 616 с.

32. Інформаційно-аналітична діяльність у системі управління [Електронний ресурс] . - Режим доступу: http://its.luguniv.edu.ua/~Skachko/INF_MEN/2.htm .- Заголовок з екрану.

33. Інформаційно-аналітичне дослідження. Основи інформаційно-аналітичної діяльності [Електронний ресурс] . - Режим доступу: http://cpk.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=797&Itemid=22.- Заголовок з екрану.

34. Камініна, Л. М. Генезис інформаційного менеджменту, як галузі наукового знання [Текст] / Л. М. Камініна // Стратегічні пріоритети. - № 9. – 2009. – С.71 – 76.

35. Конформизм и конформное поведение [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.psyportal.info/psypage/konform.shtml> .- Заголовок з екрану.

36. Конформизм и нонконформізм [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.sunhome.ru/psychology/15651>.- Заголовок з екрану.

37. Кудрявцев, А.В. Метод мозгового штурма [Електронний ресурс] / А.В.Кудрявцев.- Режим доступу: <http://www.metodolog.ru/00072/00072.html>.- Заголовок з екрану.

38. Кукідзе, Л. С. Інформаційні системи в менеджменті [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л.С.Кутідзе, Н.М.Курєда, О.М.Олійник та ін.; Держ. вищ. навч. закл. «Запоріз. нац. ун-т» М-ва освіти і науки України. — Запоріжжя, 2006. — 344 с.

39. Лізунов, П. П. Інформаційні системи в менеджменті [Текст] : навч. посіб. для студ., які навчаються за напрямом підготов. 6.030601 "Менеджмент" / П. П. Лізунов, Н. П. Івлева, Г. Л. Васильєва ; Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. - К. : [КНУБА], 2010. - 128 с.

40. Ліпінська, А. В.Інформаційні ресурси в документознавстві [Текст] : навч. посіб. для дистанц. навчання. / Відкритий міжнар. ун-т розвитку людини «Україна»; за ред. М.І.Жалдака. — К., 2007. — 329 с.

41. Логунова, М. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності /М.Логунова [Електронний ресурс] . - Режим доступу: <http://kds.org.ua/presentation/logunova-m-sotsialno-psihologichni-aspekti-upravlinskoj-diialnostipdf>.- Заголовок з екрану.

42. Луцький, М.Г Дослідження апостеріорних методів якості експерта для сфери інформаційної безпеки / М.Г.Луцький, О.Г.Корченко, М.М.Чепілко, Д.А.Горницька [Електронний ресурс].- Режим доступу:www.nbu.gov.ua/portal/natural/.../13.pdf.- Заголовок з екрану.

43. Матвієнко О. Інформаційна професія та інформаційна освіта: сутність, зміст, проблеми [Текст] : Теоретичний аналіз адекватності понять змісту діяльності фахівця та системі розвитку освіти інформаційного профілю // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2007. - № 1. - С.70-77.

44. Матвієнко О. Інформаційний маркетинг у контексті державних, політичних та соціальних інформаційних відносин [Текст] : Розвиток широкого спектру видів інформаційної діяльності викликає появу нових термінів для їхнього опису /О. Матвієнко, Д. Дубов. // Вісн. Кн. палати. - 2006. - № 3. - С.33-36.

45. Матвієнко, О. В. Інформаційне забезпечення державного управління [Текст] : навч. посіб. / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. — К.: Центр учб. л-ри, 2010. — 149 с.

46. Матвієнко, О. В. Інформаційний менеджмент [Текст] : опорний конспект лекцій у схемах і таблицях: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. - К. : Слово, 2007. - 200 с.

47. Матвієнко, О. В. Менеджмент информационных офисных систем.: Навч. Посіб. /О.В.Матвієнко, М.Н.Цивін. — К.: Вид-во НТУ, 2001. — 154 с.

48. Матвієнко, О. В. Основи інформаційного менеджменту: Навч. Посіб. /О.В.Матвієнко. — К.: Центр навч. літ., 2004. — 124 с.

49. Матвієнко, О. Інформаційна професія та інформаційна освіта: сутність, зміст, проблеми: [Теоретичний аналіз адекватності понять змісту діяльності фахівця та системі розвитку освіти інформаційного профілю] [Текст] / О. Матвієнко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2007. - № 1. - С.70-77.

50. Матвієнко, О. Інформаційний маркетинг у контексті державних, політичних та соціальних інформаційних відносин: [Розвиток широкого спектру видів інформаційної діяльності викликає появу нових термінів для їхнього опису] [Текст] /О. Матвієнко, Д. Дубов. // Вісн. Кн. палати. - 2006. - № 3. - С.33-36.

51. Матвієнко, О. Менеджмент інформаційних систем і його місце в галузі сучасного управління /О.В.Матвієнко//Вісник Книжкової палати.-1999.-№4.-С.27-29.

52. Матвієнко, О.В. Завдання діяльності спеціалістів у галузі інформаційного забезпечення сфери підприємництва /О.В.Матвієнко //Вісник Книжкової палати .-2001.-№1.-С.12-15.

53. Матвієнко, О.В. Концепція менеджменту інформаційних систем в контексті загальних проблем інформатизації суспільства /О.В.Матвієнко //Вісник Книжкової палати.-2002.-№10.-С. 17-20.

54. Матвієнко, О. В. Інформаційний менеджмент [Текст] : опорний конспект лекцій у схемах і таблицях: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. - К. : Слово, 2007. - 200 с.

55. Медведкова, А.Ю. Информационно-аналитическая деятельность: проблемы перспективы /А.Ю.Медведкова [Електронний ресурс] . - Режим доступу:http://www.rusnauka.com/9_KPSN_2011/Economics/8_84255.doc.htm. - Заголовок з екрану.

56. Метод експертних оцінок [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/>.- Заголовок з екрану.

57. Методи опитування експертів [Електронний ресурс].- Режим доступу: http://ebk.net.ua/Book/sociology/gorodyanenko_sotsiologiya/part4/4502.htm/.- Заголовок з екрану.

58. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни "Інформаційний менеджмент та маркетинг" [Текст] : Для студ. спец. 7.080401 ден. форми навч. / Харківський національний економічний ун-т / Сергій Вікторович Знахур (уклад.), Алла Андріївна Гаврилова (уклад.). — Х. : ХНЕУ, 2006. — 72с.

59. Нестеренко, Л.О. Метод „мозкового штурму” як засіб генерації ідей розв'язання управлінських проблем [Електронний ресурс] / Л.О.Нестеренко, А.С.Сенченко.- Режим доступу: http://www.rusnauka.com/2_ANR_2010/Economics/5_54785.doc.htm Заголовок з екрану.

60. Новак, В. О. Інформаційні системи в менеджменті [Текст] : підручник для студ. вищих навч. закл. / В. О. Новак - К. : Каравела, 2008. - 616 с.

61. Новак, В. О. Основи інформаційного менеджменту [Текст] : навч. посібник / В. О. Новак, Л. Г. Макаренко – К.: Кондор, 2006 – 462 с.

62. Новаківський, І. І. Інформаційні системи у менеджменті: системний підхід [Текст] : навч. посіб. / І. І. Новаківський, І. І. Грибик, Т. В. Федак ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 2-е вид., перероб. і допов. - Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2010. - 258 с.

63. Пархоменко, В. Д. Інформаційна аналітика у сфері науково-технічної діяльності [Текст] / В.Д.Пархоменко, О.В.Пархоменко; Укр. ін-т наук.-техн. і екон. інформ. — К., 2006. — 223 с.

64. Пархоменко, О.В. Інформаційно-аналітичне забезпечення процесу прийняття рішень в системі науково-технічної інформації: Автореф. дис... канд. екон. наук: 08.02.02 [Електронний ресурс] / О.В. Пархоменко; НАН України. Центр дослідж. наук.-техн. потенціалу та історії науки ім. Г.М.Доброва. — К., 2006. — 23 с.

65. Прогнозування методами експертних оцінок [Електронний ресурс] .- Режим доступу: http://www.pravo.vuzlib.net/book_z1136_page_123.html.- Заголовок з екрану.

66. Процес прийняття управлінського рішення, його етапи [Електронний ресурс] . - Режим доступу: <http://www.studyport.net/free/proces-prijnyattya-upravlinskogo-rishennya-jogo-etapi.html>.- Заголовок з екрану.

67. Реферування та інформаційно-аналітична діяльність [Електронний ресурс] .- Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/books/2002/02smbunl/23.htm>- Заголовок з екрану.

68. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційний менеджмент і маркетинг" [Текст] : для студ. спеціалізації "Інформаційні управляючі системи і технології" та напряму підгот. "Прикладна статистика" ден. форми навч. / уклад. С. В. Знахур ; Харківський національний економічний ун-т. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. - 39 с.

69. Савицький, В.Т. Документ як базове поняття документаційного забезпечення управління. [Електронний ресурс] / В.Т.Савицький // Університетські записки: Часопис Хмельницького університету управління та права. – 2005. – №4. – С. 313-318. – Режим доступу: <http://www.univer.km.ua/visnyk/920.pdf>. – Заголовок з екрану.

70. Савицький, В.Т. Функції та значення документа в державному управлінні [Електронний ресурс] / В.Т.Савицький // Вісник державної служби України. – 2005. – №4. – 5 с. – Режим доступу: http://www.guds.gov.ua/control/uk/publish/article;jsessionid=C95C4665761CB121EDE17F7838BB758D?art_id=37409&cat_id=37402. – Заголовок з екрану.

71. Смирнова, В.В. Інформаційне забезпечення діяльності підприємства: Автореф. дис... канд. екон. наук: 08.06.01 [Електронний ресурс] / В.В.Смирнова ; Східноукр. нац. ун-т ім. В.Даля. — Луганськ, 2006. — 19с.

72. Сорока, П. М. Інформаційний менеджмент [Текст] : навч. посібник для дистанц. навч. для студ. вищих навч. закл. / П. М. Сорока, Б. П. Сорока ; Відкритий міжнародний ун-т розвитку людини "Україна". - К. : Університет "Україна", 2008. - 535 с.

73. Сосновцев, О. О. Поняття інформації. Передавання інформації. Шум. Знання. Нова інформація. Властивості інформації [Електронний ресурс] / О.О.Сосновцев.- Режим доступу: <http://teachlab.ucoz.ua/publ/21-1-0-48>.- Заголовок з екрану.

74. Суть та види управлінських рішень [Електронний ресурс] . – Режим доступу: <http://library.if.ua/book/3/404.html>.- Заголовок з екрану.

75. Теоретическая основа проблемы бенчмаркетинга [Електронний ресурс].- Режим доступу: www.vector-study.ru/store/pdf/30/30-063.pdf.- **Заголовок** з екрана.

76. Терехов, Д.С. Оцінка ефективності використання інформаційних систем та технологій в управлінні підприємством [Текст] : досліджено поняття економічної ефективності та проведено аналіз різноманітних методологій оцінки економічної ефективності впровадження і функціонування інформаційних систем та інформаційних технологій. Розглянуто особливості використання і розрахунку даних методів / Д.С. Терехов. // Вісн. Хмельн. нац. ун-ту. Екон. науки. - 2010. - Т. 3, № 6. - С.223-227.

77. Терміносистема науково-інформаційної діяльності [Електронний ресурс] Режим доступу:

<http://www.nbu.gov.ua/books/2002/02smbunl/12.htm>.- Заголовок з екрану.

78. Технології роботи організаційних психологів [Електронний ресурс]:навч.посіб. /за наук. ред. Л.М. Карамушки. - Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-book-148.html>.- Заголовок з екрану.

79. Технологія прийняття управлінських рішень [Електронний ресурс] .
– Режим доступу:
http://pidruchniki.com.ua/13210117/menedzhment/tehnologiya_priynyattya_upravlinskih_rishen.- Заголовок з екрану.

80. Уманський, Ю.В.Інформаційне забезпечення системи державного управління: автореф. дис... канд. наук з держ. упр.: 25.00.02 [Електронний ресурс] / Ю.В. Уманський; Клас. приват. ун-т. — Запоріжжя, 2008. — 20 с.

81. Управлінська праця як складова управлінської діяльності [Електронний ресурс] . - Режим доступу: http://www.jenessi.net/organiz_praci_menegera/225-1.1.-upravlnska-prasja-jak-skladova.html.- Заголовок з екрану.

82. Чайковська, М. П. Інформаційні системи в менеджменті [Текст] : навч. посіб. / М. П. Чайковська ; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, Ін-т математики, економіки та механіки. - О. : Астропринт, 2010. - 253 с.

83. Шанченко, Н. И. Информационный менеджмент [Текст] : учебн. пособ. / Н. И. Шанченко. – У.: УЛГТУ, 2006. – 95 с.

84. Швецова-Водка, Г. Визначення документа в архівознавстві [Текст] /Г.Швецова-Водка Г. // Студії з архівної справи та документознавства. - 1999. - Т. 4. - С. 99-102.. - 1999. - Т. 4. - С. 99-102.

Эффект конформизма [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://psylist.net/socpsy/00028.htm/>.-